

VİZE ALIMI İÇİN GEREKLİ BELGELER

TÜM BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN

- 1) Pasaport (Başvuru yapmak istediğiniz tarihten itibaren en az 6 ay geçerli olmalı). Geçerliliği sona ermiş eski pasaportlar da başvuru sırasında ibraz edilmelidir.
- 2) Biyometrik Fotoğraf – 2 Adet (Mutlaka arka fonu beyaz, 6 Ayı geçmemiş güncel olmalıdır.)_Amerika için 5X5 biyometrik rütşsüz olmalıdır (tüm başvurulardaki fotoğraflar gözlüksüz olmalıdır)
- 3) Son döneme ait Kredi kartı ekstre fotokopisi , Gayrimenkul Tapu Fotokopisi ve Araç Ruhsat Fotokopisi (Var ise)
- 4) Kimlik fotokopisi – İkametgah Belgesi (En yakın nüfus il müdürlüğünden veya muhtarlıktan alınabilir)
- 5) Nüfus il müdürlüğünden tam vukuatlı nüfus kayıt örneği (Anne-Baba-kardeş-Çocuklar ve yerleşim yeri görünecek şekilde alınacak)
- 6) Seyahat Sağlık Sigortası 30.000 Eur teminatlı. (Taraflımızca sağlanabilir.)
- 7) Uçak – Otel Rezervasyonu (Elçilikler Oteli arayarak teyit edebilmektedir.)
- 8) Polonya vizesi alacaklar için Emniyetten protokol yazısı alınması gerekmektedir.
- 9) İtalya vizesi alacaklar için Emniyetten protokol yazısı alınması gerekmektedir.
- 10) DANİMARKA İÇİN E DEVLETTİN YURT DIŞI GİRİŞ ÇIKIŞ YAZISI

Bunlara Ek olarak;

MAAŞLI ÇALIŞANLAR İÇİN

1. Çalıştığı firmanın antetli kağıdına yazılmış şahsın firmadaki görevini ve seyahat tarihlerinde izinde olacağıı belirten yazı (imzalar firma imza sirkülerinde yer alan kişilere ait olmalıdır)
2. Çalıştığı firmanın imza sirkülerinin fotokopisi
3. Çalıştığı firmanın ticaret ve sanayi odasından oda kayıt ve faaliyet belgesinin fotokopisi (son 3 ay içerisinde alınmış)
4. Çalıştığı firmanın vergi levhasının fotokopisi (son yıl işlenmiş olmalıdır)
5. Çalıştığı firmanın kuruluşuna ait ticaret sicil gazetesinin fotokopisi
6. Son 4 aylık maaş bordrosu ve sigorta işe giriş bildirgesi fotokopisi (şirket kaşeli ve imzalı,imzalar firma imza sirkülerinde yer alan kişilere ait olmalıdır)
7. Bankadan Maaş hesabı ekstresi mutlaka alınmalı maaşları bankadan yatmayanlar maaşı nakden almaktayız diye dilekçe yazmalıdırlar.
8. Sgk Hizmet Dökümü (e devletten barkodlu şekilde alınabilir)
9. Son 6 aya ait Bankadan alınan orijinal kaşeli ve ıslak imzalı hesap ekstresi dökümü (Randevu tarihinden en az 7 gün önceden alınmış,hesapta en az 5.000 TL civarında

para gözükmelidir. Hesap Ekstresini imzalayan Banka Yetkililerine ait İmza Sirküsü muhakkak alınmalıdır.)

**Tüm evraklar da şirket kaşesi ve imza olmalıdır.*

SERBEST MESLEK MENSUPLARI İÇİN (Serbest Çalışan Avukat, Doktor, Mali Müşavir v.b.)

1. Bağlı bulunduğu meslek odasından alınan yazı Antetli kağıda seyahatin amacını belirten konsolosluga hitaben yazılmış dilekçe kaşeli ve imzalı
2. Vergi levhası fotokopisi (içinde bulunduğumuz yıla ait)-İmza Beyannamesi
3. Son 6 aya ait Bankadan alınan orijinal kaşeli ve ıslak imzalı hesap ekstresi dökümü (Randevu tarihinden en az 7 gün önceden alınmış,hesapta en az 5.000 TL civarında para gözükmelidir. Hesap Ekstresini imzalayan Banka Yetkililerine ait İmza Sirküsü muhakkak alınmalıdır.)
- Sgk Hizmet Dökümü (e devletten barkodlu şekilde alınabilir)

FİRMA SAHİPLERİ VE ŞİRKET ORTAKLARI İÇİN

1. Firmanın antetli kağıdına seyahatin amacını belirten konsolosluga hitaben yazılmış dilekçe
 2. Firmanın imza sirkülerinin fotokopisi
 3. Firmanın Ticaret veya Sanayi Odasından alınan Faaliyet Belgesinin fotokopisi (son 3 ay içerisinde alınmış)
 4. Firmanın vergi levhasının fotokopisi ve ticaret sicil gazetesini fotokopisi
 5. Son 6 aya ait Bankadan alınan orijinal kaşeli ve ıslak imzalı hesap ekstresi dökümü (Randevu tarihinden en az 7 gün önceden alınmış,hesapta en az 5.000 TL civarında para gözükmelidir. Hesap Ekstresini imzalayan Banka Yetkililerine ait İmza Sirküsü muhakkak alınmalıdır.)
 6. Bağkur Dökümü (SGK' dan onaylı şekilde ya da e-devletten barkodlu ödemeler görünen şekilde alınmalı)
- *Tüm evraklar da şirket kaşesi ve imza olmalıdır.*

DEVLET MEMURLARI İÇİN

1. Başvuru sahibinin söz konusu kurum çalışanı ve izinde olduğunu gösteren yazı
2. Son 4 aylık maaş bordrosu
3. Son 6 aya ait Bankadan alınan orijinal kaşeli ve ıslak imzalı hesap ekstresi dökümü (Randevu tarihinden en az 7 gün önceden alınmış,hesapta en az 5.000 TL civarında para gözükmelidir. Hesap Ekstresini imzalayan Banka Yetkililerine ait İmza Sirküsü muhakkak alınmalıdır.)
4. Sgk Hizmet Dökümü (e devletten barkodlu şekilde alınabilir)

EMEKLİLER İÇİN

1. Emekli Belgesi (E-Devletten Barkodlu veya SGK'dan onaylı alınmalıdır.)
2. Emekli maaşının çekildiği banka hesap ekstresi (Geriye Dönük 1 Yıllık Banka tarafından kaşeli ve ıslak imzalı, yeni işlenmiş hali ile alınmalıdır. Hesap Ekstresini imzalayan Banka Yetkililerine ait İmza Sirküsü muhakkak alınmalıdır.)
3. Seyahatin amacını belirten konsolosluga hitaben yazılmış dilekçe
4. Son 6 aya ait Bankadan alınan orijinal kaşeli ve ıslak imzalı hesap ekstresi dökümü (Randevu tarihinden en az 7 gün önceden alınmış,hesapta en az 5.000 TL civarında para

gözükmelidir. Hesap Ekstresini imzalayan Banka Yetkililerine ait İmza Sirküsü muhakkak alınmalıdır.)

ŞİRKET KAŞESİ/ İMZA

TURİSTİK AMAÇLI VİZELER İÇİN DİLEKÇE ÖRNEĞİ

EV HANIMLARI İÇİN

1. Eşinin veya Sponsor olan kişinin evrakları hazırlanacaktır.
2. Konsolosluga hitaben dilekçe
3. Çiftler beraber seyahat ediyorsa eşlerin belgeleri yeterlidir.
4. Yalnız seyahat ediyorsa eşinin evrakları gerekmektedir. (Yukarıda belirtilen belgelerden uygun olanlar eklenecektir)
5. Evlilik cüzdan fotokopisi

ÖĞRENCİLER İÇİN

1. Öğrenci olduğuna dair okulundan alınmış belge
2. Öğrenci kimliğinin ön ve arka yüzlerinin fotokopisi
3. Masraflarının ebeveynleri tarafından karşılanacağına dair konsolosluga hitaben yazılmış dilekçe
4. Ebeveynlerinin gelir durumunu belirten belgeler (Anne veya babanın durumu yukarıdaki hangi mesleğe uyuyor ise o evraklar hazırlanmalıdır.
5. 18 yaşından küçükler için Anne ve Babadan Muvafakatname (Noterden alınacak.)

NOT : Ticari seyahatlerde bunlara ek olarak davet eden firmadan davet yazısı kaşeli imzalı (davet eden firma yetkilisinin kimlik fotokopisi) (Aslı olabileceği gibi mailde olabilir)

Yukarıda sizlerden istemiş olduğumuz evraklar, firmamızın değil konsoloslukların istemiş olduğu evraklardır. Evrakların eksik ibrazı, konsoloslukların mülakat talepleri veya vize verilmemesinden firmamız sorumlu değildir.

TİCARİ VİZELER İÇİN DİLEKÇE ÖRNEĞİ

..... KONSOLOSLUĞU

VİZE BÖLÜMÜ

.....

Şirketimiz Ortaklarından (Çalışanlarından)

..... tarihleri arasında Ülkenizde yerleşik bulunan.....

..... Firmasıyla ticari amaçlı görüşmeler yapmak amacıyla ülkenize ziyarette bulunacaklardır.

Kendilerinin seyahatleri boyunca ve tüm schengen ülkeleri dahilinde her türlü seyahat masrafları ve vize bitiminden önce dönecekleri hususu şirketimiz garantisi altındadır.

Kendilerine seyahatleri için gerekli olan vizenin tarafınızca verilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla,

..... KONSOLOSLUĞU

VİZE BÖLÜMÜ

.....

Ülkenizi / /20 - / /20 tarihleri arasında turistik amaçlı seyahat etmek istemekteyim. Bu seyahatimi yaz sonunda tekrarlamayı planladığımdan mümkünse yaz sonunu kapsayacak şekilde uzun süreli çok girişli vize verilmesini rica ederim.

Bu seyahatlerimde ki masraflarım tarafımca karşılanacaktır.

Saygılarımla ,

TEL :
ADRES :
AD SOYAD / İMZA :